



Fiche de poste

Chargé(e) de communication

Corps : CDD	Ouvert aux titulaires et contractuels
Quotité : 100%	
Poste à pourvoir au : 1 ^{er} septembre 2025	

Environnement

Les missions de l'établissement :

Le Crous de Limoges est un établissement public administratif placé sous la tutelle du MESRI. Acteur majeur de la vie étudiante, sa mission s'étend à tous les services de proximité de la vie quotidienne des étudiants. En collaboration étroite avec de nombreux partenaires locaux et nationaux, notre mission principale consiste en l'amélioration des conditions de vie et d'étude des étudiants de l'Académie.

Le Crous de Limoges gère les aides financières (8 200 boursiers sur critères sociaux), une offre de restauration à tarification sociale équivalente à 800 000 repas par an et un parc de 2 100 logements.

Doté d'un budget de 18 M€ (hors bourses sur critères sociaux), le Crous de Limoges emploie 170 personnels permanents.

L'action du Crous de Limoges porte sur les départements 87, 19 et 23. Les structures en gestion directe se situent sur villes et agglomérations de Limoges, Brive, Tulle, Egletons et Felletin.

Les valeurs du Crous de Limoges :

- Le sens du service public et le respect des usagers ;
- La bienveillance et l'écoute ;
- La solidarité ;
- L'esprit d'équipe ;
- Le sens de l'initiative ;
- La réactivité...

Rejoindre les équipes du Crous de Limoges, c'est :

- S'engager dans un établissement dynamique répondant à des enjeux sociétaux forts ;
- Donner un sens à sa carrière en agissant au quotidien pour l'intérêt des étudiants ;
- Bénéficier de possibilité d'évolution de carrière (formation continue, progression et mobilité) ;
- Bénéficier d'une action sociale attractive pour les personnels...



Missions générales du Poste

Fonction	Chargé(e) de communication
Description du poste	<ul style="list-style-type: none">- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication- Préparer le contenu de la communication, développer le réseau et la présence de l'établissement sur les RS et sur Internet- Rédiger et diffuser les messages / répondre aux messages des internautes- Produire des contenus numériques et multimédias (rédactionnels, visuels, photos et les diffuser)- Assurer la gestion ainsi que la veille du site WEB et des RS- Gérer l'affichage dynamique : conception et diffusion de campagnes- Envoi d'E-mailing- S'assurer de la cohérence et de la diffusion de la charte graphique- Participer aux activités du service communication : Organiser des évènements internes ou externes, séminaires, visites officielles, manifestations, forums...- Coordination et participation à la réalisation de documents internes : journal interne, rapports, guides...
Rattachement hiérarchique	Sous l'autorité de la Directrice de la communication

Compétences professionnelles

- Aisance rédactionnelle
- Planification et respect des délais
- Maîtrise du fonctionnement et des interactions des RS
- Maîtrise des techniques SEO et connaissance des logiciels de PAO
- Maîtrise des outils de bureautique, des outils vidéo et photo

Compétences relationnelles

- Dynamisme et sens créatif
- Polyvalence, réactivité et autonomie
- Aptitude au travail en équipe et en réseau

Contacts

Candidature composée d'un CV et d'une lettre de motivation à adresser à :
communication@crous-limoges.fr