

Fondé(e) de pouvoir Crous de Limoges

Corps : Emploi de catégorie B	Ouvert aux titulaires et contractuels
Quotité : 100 %	Poste à pourvoir au 1 ^{er} septembre 2024
Rémunération :	
Titulaires : Selon grade et expertise + IFSE Groupe 1 + CIA	
Contractuels : entre 21600 € et 34800 € bruts annuels	
Localisation du poste : Crous de Limoges – 39G Rue Camille Guérin – 87036 Limoges Cedex	

Environnement

Le CROUS de LIMOGES est un établissement public administratif placé sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation. Acteur majeur de la vie étudiante au sein de l'Académie, sa mission s'étend à tous les services de proximité de la vie quotidienne des étudiants. En collaboration étroite avec de nombreux partenaires locaux et nationaux, notre ambition est d'améliorer les conditions d'étude et de vie des étudiants de l'académie et de favoriser la réussite de leurs parcours post bac.

Le Crous de Limoges gère les aides financières (8 200 boursiers sur critères sociaux), une offre de restauration à tarification sociale équivalente à 620.000 repas par an et un parc de 2 200 logements.

Doté d'un budget de 20 M€ (hors bourses sur critères sociaux), le Crous de Limoges emploie 170 personnels permanents.

L'action du Crous de Limoges porte sur les départements 87, 19 et 23. Les structures en gestion directe se situent sur villes et agglomérations de Limoges, Brive, Tulle, Egletons et Felletin.

Mission générale du Poste

Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Encadrement, coordination et supervision, en lien avec l'agent comptable, des opérations passées par les 4 collaborateurs de l'agence comptable et du service facturier • Représentation et suppléance de l'agent comptable • Acteur de la qualité comptable et de la modernisation de la chaîne financière • Participation au contrôle interne • Référent régies : <ul style="list-style-type: none"> ○ Contrôle et prise en charge des droits constatés des régies de restauration et d'hébergement (4 régies pour un chiffre d'affaires de 7,4 millions d'euros en 2023) ○ Remboursements aux étudiants des provisions ○ Suivi des restes à recouvrer des régies ○ Accompagnement des régisseurs – Pilotage et animation • Prise en charge et paiement des dépenses d'investissement (240 liquidations pour 4,7 millions d'euros en 2023)
------------------	--

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Contrôle, liquidation et mise en paiement de la paye et des charges sociales (7,3 millions d'euros en 2023)• Gestion du compte au Trésor de l'établissement• Suivi des conventions |
| | Encadrement : OUI |
| | Conduite de projet : OUI |

Compétences

Connaissance, savoir :

- Maîtrise de la réglementation relative à la comptabilité publique (GBCP) et aux régies
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, messagerie électronique)
- Capacités de communication (orales et écrites)

Savoir-faire :

- Relationnel : sens de l'écoute et du dialogue
- Adaptabilité à l'évolution des activités
- Sens de l'organisation et de la planification
- Force de proposition
- Confidentialité

Savoir être :

- Travail en équipe
- Autonomie et réactivité

Contacts

Alexis Blanchon – Agent comptable – alexis.blanchon@crous-limoges.fr
05 55 43 17 10

Christophe Avril – Directeur Adjoint – christophe.avril@crous-limoges.fr
05 55 43 17 20

Philippe Bernier – Directeur des Ressources Humaines – philippe.bernier@crous-limoges.fr
05 55 43 17 23